

MİRCİLER MESLEKİ ve TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Öğrenim Belgesini veya Diplomasını Kaybedenlere Diploma Kayıt Örneğinin Verilmesi	1- DİLEKÇE	5 İŞ GÜNÜ
2	9, 10, 11 ve 12. Sınıf Öğrencilerine Yönelik Yetiştirme ve Hazırlık Kursu Açılması	1- DİLEKÇE	5 İŞ GÜNÜ
3	Okul Öğrenci Ödül ve Disiplin Kurulu Kararlarına Yapılan İtirazların Bir Üst Kurula Gönderilmesi	1- DİLEKÇE	5 İŞ GÜNÜ
4	ÖSYM Adına Başvuruların Alınması	1- BAŞVURU FORMU	3 SAAT
5	Lise ve Dengi Okullarda Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin E-Okul sistemine işlenmesi	1- DİLEKÇE	1 İŞ GÜNÜ
6	Ortaöğretim Kurumlarından Mezun Olan Öğrencilere Geçici Mezuniyet Belgesi Verilmesi	1- DİLEKÇE	30 DAKİKA
7	Anasınıfı Öğrenci Kayıtlarının Yapılması ve Şubelerinin Belirlenmesi	1- DİLEKÇE 2- BAŞVURU FORMU	30 DAKİKA
8	Meslekî Eğitimi Tamamlama Belgesi Verilmesi	1- DİLEKÇE	5 İŞ GÜNÜ
9	Europass Sertifikasının Verilmesi	1- DİLEKÇE	5 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü
İsim : Nedim KURT
Unvan : Okul Müdürü
Adres : Tırnova Mah.Hastane Cad. No:2 Gönen/BALIKESİR
Telefon : 0 266 762 59 90
Faks : 0266 762 68 71

İkinci Müracaat Yeri : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : İsmail YILMAZ
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Kurtuluş Mah. Yılmaz Yüçetürk Cad. No 1/B Gönen BALIKESİR
Telefon : 0 266 762 39 97
Faks : 0 266 762 11 19